



CHAMP



Demand pou lojman an komen pou pwogram Massachusetts yo

Aplike Anliy:

Kounye a ou ka soumèt demand pou pwogram bon pou lojman Massachusetts (MRVP), pwogram bon pou lojman altènatif (AHVP) ak lojman piblik leta sibvansyone*** sou entènèt! MRVP se yon pwogram asistans pou lwaye pou endividi ak fanmi ki gen revni fèb ki bay patisipan yo yon sibvansyon pou lwe yon apatman nan mache prive a. AHVP se yon pwogram asistans pou lwaye pou moun ki pa granmoun ki andikape ak ki gen revni fèb ki bay patisipan yo yon sibvansyon pou lwe yon apatman nan mache prive a. Lojman piblik leta sibvansyone se yon pwogram lojman ki gen ladan l apatman Otorite Lojman Lokal (LHAs) yo posede e yo lwe dirèkteman bay kandida ki kalifye e ki elijib yo.

Silvoulè itilize sitwèb CHAMP an <https://www.mass.gov/champ>

Aplike Sou Papyè:

Si w pa vle soumèt demand sou entènèt, tanpri ranpli demand anba a epi voye l pa lapòs oswa bay li an pèsòn nan nenpòt ajans pou lojman leta sibvansyone. Yon ajans pou lojman leta sibvansyone se yon otorite lojman lokal oswa yon ajans administrasyon rejyonal.

Silvoulè konplete tout enfòmasyon yo mande nan aplikasyon anba. Se pa tout kesyon yo ki obligatwa, men ou dwe reponn ak tout kesyon yo epi pou pa kite okenn kesyon vid. Kesyon obligatwa yo make avèk yon etwal (*). Silvoulè ekri "non aplikab (n/a)" oubyen "refize reponn" kòm apwopriye pou kesyon ki pa obligatwa yo. Aplikasyon ki pa konplè p ap kapab gen swivi.

Soumèt demand ou ranpli a bay yon ajans pou lojman leta sibvansyone. Administrasyon lojman sa ap antre enfòmasyon sou demand ou a sou entènèt epi y ap soumèt demand ou a bay ajans ou chwazi yo. Si w soumèt yon demand sou papyè olye w soumèt li sou entènèt, ou ka toujou itilize sit entènèt CHAMP la pou fè chanjman oswa mizajou nan demand ou a, tankou soumèt dokiman pou verifikasyon. Pou jwenn yon ajans pou lojman leta sibvansyone, ale nan lokalizasyon resous biwo egzekitif pou lojman ak kominote abita yo nan www.mass.gov/eohlc.

Si ou bezwen plis espas pou bay yon repons, tanpri ajoute lòt fèy papyè.

*** Ou pa kapab aplike pou Lojman Rasanbleman Piblik Eta a Sibvansyone (Espas Komen) ak Aplikasyon CHAMP lan. Si w ta renmen aplike pou State-Aided Congregate Public Housing (Lojman Rasanbleman Piblik Eta a Sibvansyone (Espas Komen) ou dwe kontakte yon Administrasyon Lojman Lokal ki jere Pwogram Rasanbleman an.

1. Enfòmasyon pou pran kontak

Non ak Dat Nesans Aplikan an/Chèf Fanmi a

Dat ou fèt*

Prenon

Inisyal dezyèm
prenon

Non fanmi

Tit



Tanpri bay adrès rezidans prensipal ou an

Si w sanzabri kounye a, tanpri bay adrès sant refij ou a, adrès kote w rete tanporèman an, oswa si w pa gen yon kote pou w rete kounye a, adrès dènye rezidans prensipal ou a.

Adrès postal*

Apatman, Chanm, Etaj, elatriye

Vil*

Eta*

Kòd postal*

Tanpri bay adrès postal, sèlman si li diferan de adrès ki endike anwo a

Adrès Lari Kote w rete, Bwat Postal,
oswa c/o*

Apatman, Chanm, Etaj, elatriye

Vil*

Eta*

Kòd postal*

Tanpri bay nimewo telefòn ak imèl ou

Lè w soumèt yon demand epi w tcheke kare ki anba a, ou dakò pou w resevwa notifikasyon mesaj SMS (mesaj tèks) sou kont ou konsènan eta demand ou a nan men Executive Office of Housing and Livable Communities [Biwo Egzekitif pou lojman ak kominote vivab (EOHLC)]. Frekans mesaj yo varye (2 mesaj pa mwa). Yo ka fè w peye pou mesaj yo ak entènèt. Tèks HELP pou w mande èd oswa STOP pou anile.

Telefòn kay

Telefòn selilè

Telefòn travay

☒ Lè m antre nan yon nimewo mobil, mwen dakò pou m resevwa mesaj SMS konsènan eta demand mwen an

☐ Mwen vle resevwa mesaj SMS konsènan lòt mizajou sou demand lan

Nimewo telefòn mobil dwe yon nimewo telefòn etazini ki valid ki gen 10 chif pou w ka resevwa mesaj SMS. Ou ka mete ajou paramèt notifikasyon SMS ou yo atravè paj paramèt itilizatè w la nenpòt ki lè.

Adrès imèl (tanpri sonje: ou kapab resevwa nòt nimerik nan adrès elektronik sa a)

Tanpri bay yon dezyèm moun kontak oswa yon lòt adrès.

Prenon

Inisyal dezyèm
prenon

Non fanmi

Tit

Adrès Lari Kote w rete, Bwat Postal,
oswa c/o

Apatman, Chanm, Etaj, elatriye

Vil

Eta

Kòd postal

Telefòn

Adrès imèl:

2. Sitiyasyon lojman ou nan moman an

Tanpri pale nou de sitiyasyon lojman ou ye kounye a. Ou dwe bay dokiman pou pwouve sitiyasyon lojman ou ye kounye a. Ou ka kalifye pou estati priyorite selon dokiman ou ka bay yo. Sa vle di ou ka monte anwo nan Lis Datant lan si sitiyasyon lojman ou ye kounye a koresponn ak règleman pwogram yo.

Y ap refize w yon estati priyorite si w pa bay bon dokiman, men w ap toujou rete nan Lis Datant lan kòm yon moun ki soumèt yon demand estanda.

Èske yo te fòse w kite dènnye rezidans prensipal ou a ? Oswa èske yo pral fòse w kite rezidans prensipal ou ye kounye a ?

☐ Wi ☐ Non

Remak : Yon rezidans prensipal se yon kote ou te abite, oswa ou te planifye pou w rete, pandan 9 mwa nan ane a. Yon rezidans prensipal pa yon kote pou w viv tanporèman. W ap bezwen pwouve adrès ou te kite a, oswa ou pral oblije kite a, ki te rezidans prensipal ou. Prèv rezidans prensipal ou ka gen ladan l, men se pa sa sèlman : lèt pwopriyetè kay la, yon kontra lwaye, chèk lwaye, bòdwo sèvis piblik, oswa prèv enskripsyon timoun nan lekòl lokal yo.

Ou dwe gen dokiman ki pwouve REZON ki te fè w kite, oswa ou pral oblije kite, rezidans prensipal ou a.

Ou dwe bay Biwo Seleksyon Santralize a dokiman sa yo pou pwouve poukisa ou te kite, oswa ou pral oblije kite, rezidans prensipal ou a. Sèlman chwazi opsyon ou ka pwouve atravè dokiman yo. Ou ka sanzabri epi ou pa kalifye pou sitiyasyon priyorite nan CHAMP.

Y ap refize w yon estati priyorite si w pa bay bon dokiman, men w ap toujou rete nan Lis Datant lan kòm yon moun ki soumèt yon demand estanda.

Tanpri sispann epi li enfòmasyon ki nan lyen sa a pou aprann plis sou kalite papye ak dokiman w ap bezwen bay :
<https://www.mass.gov/doc/homeless-priority-1-4-a-c-eligibility-checklist-condensed-version-haitian-creole/download>

Si wi, tanpri chwazi jiska DE (2) nan opsyon sa yo ki pi byen dekri sitiyasyon lojman ou ye kounye a. Ou ka chwazi toude Dife / Fòs Natirèl epi y ap konte sèlman kòm yon sèl seleksyon. Yo ka chwazi toude Renovasyon iben - Ekspwopriyasyon ak Renovasyon iben - Pwojè Redevlopman ajans lojman lokal (LHA) epi y ap konte sèlman kòm yon sèl seleksyon :

- ☐ **Dife**
Mwen gen yon rapò sou dife oswa yon lèt ofisyèl ki soti nan yon depatman ponpye ki montre mwen te fòse kite rezidans prensipal mwen an akòz yon dife mwen pa lakoz.
- ☐ **Fòs natirèl**
Mwen gen yon Deklarasyon Dezas Federal, rapò ofisyèl ki sot nan Lakwa Wouj (Red Cross) oswa lòt dokiman ki montre yo te fòse m kite rezidans prensipal mwen akòz yon inondasyon, tranblemanntè oswa lòt katastwòf natirèl.
- ☐ **Renouvèlman iben - Pouvwa ekspwopriyasyon**
Mwen gen yon lèt ofisyèl oswa yon dokiman ki soti nan yon ajans gouvènman ki montre mwen oblije kite rezidans prensipal mwen paske gouvènman an ap pran bilding kote mwen abite a atravè pouvwa ekspwopriyasyon.
- ☐ **Renouvèlman iben - Pwojè Redevlopman LHA**
Mwen gen yon lèt ofisyèl ki soti nan yon Otorite Lojman Lokal ki montre mwen oblije kite rezidans prensipal mwen akòz yon pwojè redevlopman.
- ☐ **Vyolasyon kòd**
Mwen gen yon lèt ofisyèl ki soti nan yon ajans gouvènman ki montre mwen oblije kite rezidans prensipal mwen paske li pa satisfè Kòd Sanitè Eta a, Zonaj Lokal, oswa Kòd Konstriksyon.
- ☐ **Degèpisman tribinal òdone**
Mwen gen yon degèpisman tribinal òdone, yon akò tribinal, oswa yon lòt dokiman tribinal ki montre mwen oblije kite rezidans prensipal mwen nan yon dat espesifik. Dokiman tribinal la pa fè m peye domaj oswa di aksyon m yo te lakoz degèpisman m nan. **Yon avi pou kite oswa yon asiyasyon pou konparèt ak yon plent nan kad yon pwosedi somè pa admisib.**
- ☐ **Ijans medikal grav**
Mwen ranpli yon fòmilè Verifikasyon Ijans Medikal Grav ki montre mwen gen yon maladi oswa yon domaj rezidans prensipal mwen an te lakoz oswa rezidans prensipal an mwen te anpeche maladi oswa domaj mwen an amelyore.

☐ **Sitiyasyon abiziv**

Mwen gen yon dokiman ki montre kijan yon sitiyaasyon abizif, yon agresyon seksyèl, oswa yon asèlman mwen te sibi te fòse m kite, oswa pral fòse m kite pa twò lontan, rezidans prensipal mwen an. Egzanp dokiman sa yo ka gen ladan yo rapò lapolis ; òdonans pou fòse w pa pwoche yon moun ; dokiman medikal oswa tribinal ; oswa yon lèt sèvis sosyal ki relye sitiyaasyon abizif la, agresyon seksyèl la, oswa asèlman an ak deplasman w nan. **Tanpri sonje, sa a se pa yon lis konplè.**

☐ Mwen sanzabri men okenn nan sitiyaasyon ki anwo yo pa koresponn a sitiyaasyon lojman mwen ye kounye a.

Si wi, tanpri TCHEKE TOUT deklarasyon ki annaprè yo ki aplike a oumenm.

- ☐ Mwen pa gen yon kote pou m abite; OSWA, map viv nan yon sitiyaasyon ki reprezante yon menas enpòtan imedyat pou lavi oswa sekirite m oswa manm nan kay mwen. Plasman nan yon inite apwopriye ta remède sitiyaasyon lavi m.
- ☐ Mwen te deplase oswa mwen sou pwèn pou m deplase nan adrès prensipal mwen. (Remake: rezidans prensipal vle di se yon kay fanmi w abite pou pa mwens pase nèf mwa nan ane a, e li pa gen entansyon pou l yon rezidans tanporè.)
- ☐ Mwen pa t lakoz oswa kontribiye anpil nan sitiyaasyon danjere oswa ki menase lavi a. (Si w sanzabri akòz yon sitiyaasyon abizif, yon agresyon seksyèl, oswa yon asèlman, sa pa konsène w.)
- ☐ Mwen te eseye evite oswa anpeche sitiyaasyon an. Mwen te eseye jwenn èd nan tribinal yo oswa nan men gouvènman an. (Si w sanzabri akòz yon sitiyaasyon abizif, yon agresyon seksyèl, oswa yon asèlman, sa pa konsène w.)
- ☐ Mwen gen yon degèpisman tribinal òdone, yon akò tribinal, oswa yon lòt dokiman tribinal ki montre mwen te oblije kite kay mwen akòz yon degèpisman mwen pa t lakoz. **(Yon avè pou kite oswa yon asiyasyon pou konparèt ak yon plent nan kad yon pwosedi somè pa admisib.)**

Remak : Si ou pa reponn wi pou premye kesyon an epi ou pa chwazi tout deklarasyon ki aplikab ki anwo yo, yo ka pa apwouve sitiyaasyon lojman ou ye kounye a pou l vin pi wo nan lis datant lan, epi yo ka konsidere w kòm yon moun ki soumèt yon demand estanda.

Ki adrès rezidans prensipal ou te kite a, oswa ou pral oblije kite a ?

Adrès postal*

Apatman, Chanm, Etaj, elatriye

Vil*

Eta*

Kòd postal*

Chwazi ki kote ou ta renmen pou preferans lokal ou.

Si w sanzabri, ki kote ou ta renmen resevwa preferans lokal ou a?

- ☐ Preferans rezidan lokal nan vil rezidansyèl aktyèl la
- ☐ Preferans rezidan lokal nan vil deplase

Ki dat ou te kite, oswa ou pral oblije kite, rezidans prensipal ou a ?

Mwa / Jou / Ane

Tanpri bay plis detay sou sitiyasyon lojman w lan. Itilize epi tache lòt fèy si sa nesesè.*

Detay yo kapab genyen ladan yo, men yo se pa sa sèlman:

- kote yo deplase w la ak rezon ki fè sa;
- si pwopriyetè a te mete w deyò, ak rezon ki fè sa (paske ou pa peye lwaye a, chanjman nan apatman an elatriye);
- si te gen yon dezaz natirèl, ki tip dezaz li te ye;
- si te gen yon dife, kòman li te kòmanse;
- si yo fèmen lojman w lan, pouki rezon;
- si se aksyon piblik la ki te deplase w, pou ki rezon aksyon piblik li te ye;
- si ou te gen yon gwo ijans medikal, kijan sa te aji sou sitiyasyon lojman ou an.

3. Travay, Lekòl, ak Eitati ansyen konbatan

Ou ka resevwa preferans pou rezidan lokal selon kote w ap travay, kote w abite, ak kote pitit ou a ale lekòl. Pou kèk pwogram, ou ka resevwa tou yon preferans pou ansyen konbatan Militè Ameriken ak kèk manb fanmi yo.

Kote adrès aktyèl travay ou ye?

- ☐ Mwen pap travay kounye a.

Vil	Eta	Kòd postal
-----	-----	------------

Ki kote pitit ou yo ale lekòl ?

Ou ka resevwa preferans lokal oswa rejyonal si w soumèt demand nan yon ajans lojman kote timoun ou an al lekòl. Si w gen timoun ki al lekòl nan diferan vil / komin, w ap ka mete yon sèl vil / komin nan lis la.

- ☐ Mwen pa gen timoun ki ale lekòl.

Vil	Eta	Kòd postal
-----	-----	------------

Èske ou menm oubyen yon manm nan fanmi a se yon ansyen sòlda fòs lame Etazini?

- ☐ Mwen se yon Veteran, oswa yon moun lakay mwen se yon Veteran.
- ☐ Mwen, oswa yon moun lakay mwen, se madanm/mari, madanm/mari ki vivan, paran depandan, oswa yon timoun oswa yon madanm/mari divòse ki gen yon pitit depandan ak yon Veteran.

Tanpri antre dat sèvis veteran ki nan fanmi ou.

Dat Kòmansman:	Dat Finisman:
Jou/Mwa/Ane	Jou/Mwa/Ane

Tanpri tcheke tout sa ki aplike yo, si genyen.

- ☐ Yon Veteran Etazini ki lakay mwen gen yon andikap ki konekte avèk sèvis li.
- ☐ Yon ansyen manm fanmi ou se yon Veteran Etazini ki mouri epi Administrasyon Veteran te detèmine ke lanmò li konekte avèk sèvis li.

4. Aksè nan Lang

Èske w konprann Anglè pale?

- ☐ Wi ☐ Non

Si non, ki premye lang ou pale

Èske w konprann Anglè ekri?

- ☐ Wi ☐ Non

Si non, ki premye lang ou ekri

5. Konpozisyon fanmi an*

Tanpri antre non ak enfòmasyon pèsonèl chak moun nan fanmi ou ki pral viv nan inite lojman an, apati Chèf Fanmi an. Tanpri sonje:

- Ou ka chwazi pou reponn oswa pou pa reponn kesyon ki konsène ras oswa gwoup etnik. Sitiyasyon ou anrapò avèk pwosedi pou nou chwazi lokatè yo ka afekte avèk enfòmasyon sa a.
- Sèks, relasyon avèk chèf kay la, ak dat nesans gen obligasyon pou detèmine gwosè apwopriye inite a. Pou moun yo nan kay la ki pa idantifye kòm Gason oswa Fi, tanpri idantifye avèk ki sèks yo pral pataje yon chanm akouche.
- Tanpri se pou w konnen : Si w gen Nimewo Sekirite Sosyal, y ap itilize l pou verifye revni ak byen.
- Repons ou bay a kesyon andikap la ka afekte detèminasyon revni w.

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

Modifikasyon nan kay yo : - Nòt: Gade anba pou repons ki bon yo. Kesyon ki gen opsyon yo pa bezwen repons.
Tanpri antre non ak enfòmasyon pèsonèl chak moun nan fanmi ou ki pral viv nan inite lojman an, apati Chèf Fanmi an.

Non Kandida a	Sa ou ye pou Chèf Fanmi an[1]	Dat ou fèt	Sèks	Deziyasyon Ras(ochwa)[2]	Deziyasyon Gwoup Etnik(ochwa)[3]	Pwofesyon[4]	Sekirite Sosyal	Andikap[5]
Prenon:	Chèf fanmi an	Enimere nan premye Paj Aplikasyon an						
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								
Prenon:								
Non fanmi:								

1. Relasyon w nan fwaye a : Chèf fanmi an, Konjwen / Patnè, Frè / Sè, Pitit / Pitit pitit, Paran / Granparan, Nyès / Neve, Kouzen /Kouzin, oswa Timoun nan fanmi dakèy
2. Deziyasyon rasyal : Endyen Ameriken, Natifnatal Alaska, Azyatik, Nwa oswa AfrikenAmeriken, Natifnatal Hawaï oswa lòt moun nan zile Pasifik la, oswa Blan.
3. Deziyasyon Etnik: Panyòl /Latino oswa moun ki pa Panyòl/Latino.
4. Profesyon Anplwaye, Retrete, Ret lakay, Etidyan / Elèv, Refize reponn.
5. Gen yon andikap : Wi, Non, Refize reponn.

Èske nenpòt moun lakay ou se yon manb konsèy administrasyon an oswa yon anplwaye, oswa yon manb fanmi pwòch yon manb konsèy administrasyon oswa yon anplwaye, nan nenpòt ajans pou lojman kote manb fanmi w nan ap soumèt demand lan ?

Si se sa, sa pa pral nesesèman diskalifye aplikasyon w lan.

☐ Wi ☐ Non

Si wi, tanpri idantifye manm nan kay la avèk relasyon ki genyen ansanm ak otorite lojman ak wòl moun lan nan otorite lojman an.

Kisa revni anyèl estime pou fanmi ou pral ye pou ane k ap vini an?*

Si estimasyon revni anyèl ou se zero (\$0.00) tanpri antre 0. Pa kite espas vid

\$

Èske ou prevwa yon chanjman nan kantite moun ki nan fanmi an?

☐ Wi ☐ Non

Si ou reponn wi, ki kalite chanjman?

Kilè ou espere sa ap rive?

Èske oumenm oswa yon moun lakay ou gen yon andikap ki lakoz w ap bezwen amenajman rezonab ? Demand lan ka gen rapò ak apatman yo (pa egzanz ba pou kenbe) oswa règleman ak pwosedi.

☐ Wi ☐ Non

Si wi, tanpri bay kèk detay anplis pou demann ou an:

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

6. Detay sou apatman an

Kesyon sa yo pa an rapò a tout pwogram yo.

Konbyen chanm akouche ou panse w ap bezwen?

Nou itilize direktiv pou detèmine pou ki kantite chanm ou kalifye. Yo atann pou ti gason ak tifi ki poko gen uit an pataje yon chanm. Yo atann tou pou koup marye yo (oswa moun k ap viv nan yon kondisyon parèy) pataje yon chanm. Nou reyalize ka gen sikonstans espesyal ki afekte konbyen chanm ou bezwen epi anplwaye ajans pou lojman lokal yo ap diskite sou sikonstans sa yo avèk ou lè yo analize demand ou a. Sonje byen tout gwosè apatman sa yo ka pa disponib.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

**Remake se pa tout gwosè apatman sa yo ki kapab disponib.

Èske fanmi ou bezwen yon inite lojman ki gen aksè sou chèz-woulant?*

☐ Wi ☐ Non

Èske oumenm, oswa yon manm nan fwaye w bezwen yon inite ki aksesib pou moun ki genyen andikap sansoryèl tankou alam vizyèl ak aparèy notifikasyon pou moun ki genyen pwoblèm nan zòrèy?

☐ Wi ☐ Non

Èske ou bezwen yon inite lojman ki p ap egziye ou oswa moun lakay ou monte eskalye?

Si ou reponn 'wi' pou kesyon sa a, yo pa pral mete w nan lis datant pou nenpòt apatman ki bezwen pou w monte eskalye.

Tanpri tcheke kazye ki aplikab anba.

☐ Wi, Mwen bezwen yon inite ki pa mande pou mwen menm oswa nenpòt manm lakay mwen monte eskalye.

☐ Non, Mwen menm ak tout manm yo lakay mwen ka abite nan yon inite ki gen eskalye.

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

7. Pwogram Bon pou Lwaye Massachusetts (Massachusetts Rental Voucher Program, MRVP) Kesyon & Seleksyon Aplikasyon Yo

Pwogram Bon pou Lwaye Massachusetts [Massachusetts Rental Voucher (MRVP)] bay fanmi ak endividi ki gen revni fèb yo bon pou lojman. Patisipan MRVP yo peye mèt kay la omwen 30% nan revni yo pou lwaye a, epi bon an kouvri rès lwaye a. Règleman MRVP yo enfòme sou kòman y ap detèmine revni an, gwoès apatman an, ak kantite kòb bon an ap ye. Bon MRVP yo pa gen delè, sa vle di patisipan yo ka konsève bon an pou tout tan yo rete elijib.

MRVP gen de kalite bon : **mobil** ak **ki baze sou pwojè**. Avèk yon bon mobil, patisipan yo jwenn yon apatman epi yo ka abite nenpòt kote nan Massachusetts. MRVP gen règleman sou gwoès apatman, lwaye ak enspeksyon. Lè patisipan an deplase, bon an deplase avèk li. Yo bay bon ki baze sou pwojè pou apatman espesifik nan yon bilding espesifik. Jeneralman, si yon patisipan deplase, yo pèdi sibvansyon an.

Pou plis enfòmasyon sou Pwogram Bon pou Lwaye Massachusetts, ou ka vizite <https://www.mass.gov/mrvp> oswa ou ka vizite sitwèb CHAMP lan.

Apre w fin li sou MRVP, èske w ta renmen soumèt demand pou yon bon MRVP mobil ?

☐ Wi Si wi, y ap mete w sou tout lis datant MRVP mobil yo. (LHA yo ap ajoute tout lis datant MRVP mobil yo).

Apre w fin li sou MRVP, èske w ta renmen soumèt demand pou yon bon MRVP ki baze sou pwojè ?

☐ Wi Pou ka soumèt demand pou Lis Datant MRVP ki baze sou Pwojè, tanpri chwazi Lis Datant yo ou vle soumèt demand pou yo a. Yo atribye bon ki baze sou pwojè yo pou yon apatman espesifik nan yon bilding espesifik nan kominote yo ki nan lis anba a.

[Espas vid – Ale nan pwochen la pou fè seleksyon]

Lis seleksyon lis datant MRVP ki baze sou pwojè yo*

Pou ka soumèt demand pou Lis Datant MRVP ki baze sou Pwojè, tanpri chwazi Lis Datant yo ou vle soumèt demand pou yo a. Yo atribye bon ki baze sou pwojè yo pou yon apatman espesifik nan yon bilding espesifik nan kominote yo ki nan lis anba a.

<u>Lis datant MRVP ki baze sou pwojè</u>		
☐ Athol	☐ East Longmeadow	☐ New Bedford
☐ Attleboro	☐ Gloucester	☐ Newton
☐ Bedford	☐ Holyoke	☐ Orange
☐ Bellingham	☐ Ipswich	☐ Peabody
☐ Beverly	☐ Lawrence	☐ Springfield
☐ Boston ¹	☐ Lexington	☐ Stoughton
☐ Braintree	☐ Littleton	☐ Wareham
☐ Brockton	☐ Lowell	☐ Warren
☐ Cambridge	☐ Mashpee	☐ Westfield
☐ Canton	☐ Monson	☐ Weymouth
☐ Clinton	☐ Nantucket ²	☐ Worcester

¹ Metro Housing Boston

² Housing Assistance Corp.

8. Pwogram Bon Lojman Altènatif (Alternative Housing Voucher Program, AHVP) Kesyon & Seleksyon Aplikasyon Yo

Pwogram Bon Lojman Altènatif (Alternative Housing Voucher Program, AHVP) bay bon èd pou lwaye pou moun ki gen revni fèb yo, pou moun ki gen yon andikap epi ki pa granmoun aje yo. Bon an bay yon sibvansyon ki kapab itilize pou lwe yon apatman nan men sektè prive a nenpòt kote nan Massachusetts la. Patisipan AHVP resevwa yon bon pou yon chanm (eksepte pou yon lojman rezonab ki apwopriye)

Si w bezwen plis enfòmasyon sou Pwogram bon pou lwaye nan Massachusetts la, ou ka vizite <https://www.mass.gov/ahvp> oswa w ka vizite sit entènèt CHAMP la.

Aprè ou fin li deskripsyon anlè a, èske ou ta renmen aplike pou AHVP?

- ☐ Wi Si se wi y ap mete w nan tout lis datant AHVP. *(LHA yo ap ajoute tout lis datant AHVP yo).*
- Si w pa swete soumèt demand pou AHVP, ale nan Pati 9 la.

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

9. Kesyon sou Lojman Piblik

Lojman Piblik Sibvansyone-Eta se yon lojman k'ap jere ak fonksyone pa Otorite Lojman Lokal yo (local Housing Authorities, LHA). Apatman ki disponib yo vini nan plizyè gwosè chanm a kouche epi genyen divès tip Lojman Piblik Sibvansyone-Eta disponib pou fanmi ki gen revni ba, kay moun aje, ak moun ki andikape yo jwenn nan tout Massachusetts. Se pa tout otorite lojman ki ap jere tout tip Lojman Piblik Sibvansyone-Eta epi yo kapab tou pa genyen tout gwosè chanm a kouche disponib. Nan fen Pati 9 la ou dwe fè pou pi piti yon Seleksyon Lojman ki koresponn ak pa LHA ak tip lojman piblik ou vle aplike pou li a.

Aprè ou fin li deskripsyon anlè a, èske ou ta renmen pou aplike pou Lojman Piblik Sibvansyone-Eta?*

☐ Wi Si wi, ou dwe ranpli tout kesyon ki nan Pati 9 sa a epi chwazi lis datant endividyèl pou Lojman Piblik ou ta renmen soumèt demand anba a.

Si w pa vle soumèt demand pou Lojman piblik ale nan Pati 10.

Èske ou gen yon kupon (voucher) nan Pwogram kupon pou lòt kalite lojman (AHVP) nan Massachusetts kounye a?

☐ Wi ☐ Non

Èske ou ap mande yon transfè pou w demenaje ale nan yon lòt apatman ak menm sèvis lojman yo?

☐ Wi ☐ Non

Si wi, ki non òganis lojman w ap viv kounya la: Si wi, rezon pou demann transfè (tcheke youn)

- ☐ Apatman twò piti pou fanmi an
- ☐ Apatman twò gwo pou fanmi an
- ☐ Rezon medikal (yo)
- ☐ lòt (spesifye)

Si wi, tanpri bay kèk lòt detay anplis sou demann transfè w:



Lis Seleksyon Lojman pou Lojman Piblik*

Pou soumèt demand pou Lojman piblik ki resevwa sibvansyon nan men leta, ou dwe chwazi pou pi piti yon tip lojman nan yon otorite lojman kote ou ta renmen rete nan Seksyon 9A anba a.

Dapre Règleman EOHLC, moun ki soumèt demand pa ka soumèt pou plis pase 25 Otorite lojman lokal yo a nenpòt ki moman ([760 CMR 5.05](#)). Tanpri klase otorite lojman kote ou chwazi yo soti nan pi gwo preferans pou rive nan pi piti preferans - y ap ajoute demand ou a nan list datant yo ki nan Otorite lojman sa yo nan lòd ou bay la. Li enpòtan pou w soumèt demand sèlman nan vil oswa komin kote w vle rete yo.

Si ou te soumèt demand deja nan lis datant pou lojman piblik, tout chwa ou yo ki enkli nan Fòm demand sa a ka pa ajoute akòz 25 Limit Otorite lojman an. Y ap enkli nenpòt Otorite lojman lokal ki pa ajoute nan Resi moun ki soumèt demand lan pou referans ou.

Pou chak Otorite lojman ou mete anba a, ou dwe chwazi tou pwogram lojman ou ta renmen soumèt demand pou li a. Ou ka chwazi Lojman pou Moun aje / Andikape, Lojman pou fanmi, oubyen toude. Si ou pa chwazi yon pwogram lojman espesifik, y ap ajoute demand ou a nan toude lis datant yo.

Tanpri konnen :

- Chwazi yon otorite lojman pa garanti yon òf lojman.
- Si w refize yon òf pou lojman piblik, y ap retire ou nan lis datant otorite lojman sa a.
- Si w refize twa òf an total, y ap retire ou nan tout lis datant lojman piblik yo nan chak otorite lojman kote ou te soumèt demand yo.
- Si ou gen kesyon sou ki Otorite lojman lokal yo gentan soumèt demand ou a, tanpri kontakte nenpòt Otorite lojman lokal.
- Ou ka ajoute oswa retire seleksyon ki nan lis datant lan swa pandan w ap ranpli demand ou a oswa apre w fin soumèt li. Li posib pou yo fè chanjman :
 - Lè w soumèt yon demand alekri bay nenpòt otorite lojman, oubyen
 - Sou entènèt atravè sit entènèt CHAMP la : <https://mass.gov/champ>

Tanpri konnen byen ou pa kapab soumèt demand pou Lojman piblik kolektif ki resevwa sibvansyon nan men leta (Vi ankomen) atravè demand CHAMP lan. Pou soumèt demand pou Lojman kolektif, ou dwe kontakte yon Otorite lojman lokal ki administre Pwogram lojman kolektif la dirèkteman.



9A. Mete 25 klasman pou otorite lojman ou yo nan seksyon sa a. Si w te mete yon otorite lojman rejyonal, presize zòn nan(yo) nan seksyon 9B .

Tanpri EKRI byen klè. Si Otorite lojman an pa ka li seleksyon ou yo, yo ka pa ajoute yo nan demand ou a.

	Otorite lojman	Moun aje / Andikape	Fanmi
1.	_____	☐	☐
2.	_____	☐	☐
3.	_____	☐	☐
4.	_____	☐	☐
5.	_____	☐	☐
6.	_____	☐	☐
7.	_____	☐	☐
8.	_____	☐	☐
9.	_____	☐	☐
10.	_____	☐	☐
11.	_____	☐	☐
12.	_____	☐	☐
13.	_____	☐	☐
14.	_____	☐	☐
15.	_____	☐	☐
16.	_____	☐	☐
17.	_____	☐	☐

9A. Mete 25 klasman pou otorite lojman ou yo nan seksyon sa a. Si w te mete yon otorite lojman rejyonal, presize zòn nan(yo) nan seksyon 9B .

Tanpri EKRI byen klè. Si Otorite lojman an pa ka li seleksyon ou yo, yo ka pa ajoute yo nan demand ou a.

	Otorite lojman	Moun aje / Andikape	Fanmi
18.		☐	☐
19.		☐	☐
20.		☐	☐
21.		☐	☐
22.		☐	☐
23.		☐	☐
24.		☐	☐
25.		☐	☐

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

9B. Si ou te site youn nan otorite lojman sa yo nan Seksyon 9A, tanpri presize zòn rejyonal ki pi enterese w yo :

Boston, Franklin County, Great Barrington, Hampshire County, Northampton, Oxford

Si ou pa chwazi zòn rejyonal espesifik pou otorite lojman sa yo, y ap soumèt demand pou tout zòn rejyonal yo pou ou. (LHA yo ap ajoute tout zòn rejyonal yo).

Boston Housing Authority

- | | |
|---|---|
| ☐ Boston : Archdale | ☐ Boston : Basilica |
| ☐ Boston : Fairmount | ☐ Boston : Faneuil |
| ☐ Boston : Franklin Field | ☐ Boston : Gallivan Boulevard |
| ☐ Boston : L Street, Msgr Powers | ☐ Boston : Scattered Site Apartments |
| ☐ Boston : South Street | ☐ Boston : West Broadway |

Franklin County Regional Housing Authority

- | | |
|--|--|
| ☐ Franklin County – Bernardston | ☐ Franklin County – Buckland |
| ☐ Franklin County – Charlemont | ☐ Franklin County – Gill |
| ☐ Franklin County – Northfield | ☐ Franklin County – Orange |
| ☐ Franklin County – Shelburne | ☐ Franklin County – Turners Falls |

Great Barrington Housing Authority

- | | |
|---|---|
| ☐ Great Barrington | ☐ Great Barrington – Sheffield |
|---|---|

Hampshire County Regional Housing Authority

- | | |
|--|--|
| ☐ Hampshire County – Cummington | ☐ Hampshire County – South Hadley |
|--|--|

Northampton Housing Authority

- | | |
|--|--|
| ☐ Northampton | ☐ Northampton – Hampshire County – Cummington |
| ☐ Northampton – Hampshire County – Huntington | |

Oxford Housing Authority

- | | |
|---------------------------------|--|
| ☐ Oxford | ☐ Oxford - Brookfield |
|---------------------------------|--|

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

Adrès Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Barnstable	Barnstable	1, 2	2, 3, 4
	Bourne	1, 2	2, 3
	Brewster	1	2, 3
	Chatham	1	2, 3
	Dennis	1, 2	3, 4
	Falmouth	1	2, 3, 4
	Harwich	N/A	2, 3
	Mashpee	1	3
	Orleans	1	2, 3, 4
	Provincetown	1	1, 2, 3
	Sandwich	1	2, 3
	Yarmouth	1	N/A
Berkshire	Adams	1	2, 3, 4
	Dalton	1, 2	3
	Great Barrington	1	2, 3, 4
	Great Barrington – Sheffield	1	3
	Lee	1	2, 3
	Lenox	1, 2	2, 3
	Pittsfield	1	2, 3
	Stockbridge	1, 2	N/A
	Williamstown	1	2, 3, 4
Bristol	Acushnet	1	N/A
	Attleboro	1	1, 2, 3
	Dartmouth	1	N/A
	Dighton	1	N/A
	Easton	1	3
	Fairhaven	1	2, 3
	Fall River	1	1, 2, 3
	Mansfield	1, 2	2, 3, 4
	New Bedford	1, 2	1, 2, 3, 4
	North Attleborough	1, 2	2, 3
	Norton	1	2, 3, 4

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Bristol	Seekonk	1, 2	2, 3
	Somerset	1	N/A
	Swansea	1	N/A
	Taunton	1	1, 2, 3, 4
	Westport	1	N/A
Essex	Amesbury	1	1, 2, 3, 5
	Andover	1	2, 3, 4
	Beverly	1, 2	1, 2, 3
	Danvers	1, 2	2, 3
	Essex	1	N/A
	Georgetown	1	2, 3
	Gloucester	1	2, 3, 4
	Groveland	N/A	3
	Hamilton	1	2, 3
	Haverhill	1	2, 3, 4
	Ipswich	1	2, 3, 4
	Lawrence	1	1, 2, 3, 4
	Lynn	1	2, 3, 4, 5
	Lynnfield	1	N/A
	Manchester	1	2, 3
	Marblehead	1	2, 3
	Merrimac	1	2, 3
	Methuen	1	1, 2, 3, 4, 5
	Middleton	1	2, 3
	Nahant	1	2, 3, 4
	Newburyport	1	2, 3
	North Andover	1	2, 3
	Peabody	1	1, 2, 3, 4
	Rockport	1	2, 3, 4
	Rowley	1	2, 3
	Salem	1	1, 2, 3
	Salisbury	1	N/A

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Essex	Saugus	1	2, 3
	Swampscott	1	2, 3
	Topsfield	1	N/A
	Wenham	1	N/A
	West Newbury	1	2, 3
Franklin	Franklin County – Bernardston	1	3
	Franklin County – Buckland	N/A	2, 4
	Franklin County – Charlemont	N/A	2, 4
	Franklin County – Gill	1	N/A
	Franklin County – Northfield	1	2, 3
	Franklin County – Orange	N/A	2, 3, 4
	Franklin County – Shelburne	1, 2	N/A
	Greenfield	1	2, 3, 4, 5
	Montague	1, 2	2, 3
	Orange	1	2, 3
Hampden	Agawam	1	2, 3
	Brimfield	1, 2	N/A
	Chicopee	1	1, 2, 3
	East Longmeadow	1	2, 3
	Holyoke	1	2, 3
	Ludlow	1, 2	2, 3, 4
	Monson	1	2, 3, 4
	Palmer	1	N/A
	Southwick	1	3, 4
	Springfield	1, 2	3, 4
	West Springfield	1	2, 3, 4
	Westfield	1, 2	2, 3, 4
	Wilbraham	1	2, 3
Hampshire	Amherst	1	2, 3
	Belchertown	1	2, 3, 4
	Easthampton	1	2, 3, 4
	Granby	1	2, 3

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Hampshire	Hadley	1	3
	Hatfield	1	N/A
	Northampton	1, 2, 4	1, 2, 3, 4
	Northampton – Hampshire County – Cummington	1	N/A
	Northampton – Hampshire County – Huntington	1	2, 3
	South Hadley	1	2, 3, 4
	Ware	1	2, 3
Middlesex	Acton	1	2, 3, 4
	Arlington	1	1, 2, 3
	Ashland	1	N/A
	Ayer	1	2, 3
	Bedford	1	2, 3
	Belmont	1	2, 3
	Billerica	1	2, 3
	Burlington	1, 2	3
	Chelmsford	1	3
	Concord	1	2, 3, 4
	Dracut	1	2, 3, 4
	Everett	1	2, 3
	Framingham	1, 2	1, 2, 3, 4
	Groton	1	3
	Holliston	1	2, 3, 4
	Hopkinton	1	2, 3
	Hudson	1	N/A
	Lexington	1	3
	Littleton	1	2, 3
	Lowell	1	2, 3, 4, 5
	Malden	1	N/A
	Marlborough Cda Housing Division	1	N/A
	Maynard	1	N/A
	Medford	1	N/A
	Melrose	1	2, 3, 5

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Middlesex	Natick	1, 2	2, 3, 4
	Newton	1, 2	1, 2, 3
	North Reading	1	2, 3
	Pepperell	1	2, 3
	Reading	1	2, 3
	Somerville	1, 2	1, 2, 3
	Stoneham	1	2, 3
	Sudbury	1	2, 3, 4
	Tewksbury	1	2, 3, 4
	Tyngsborough	1, 2	2, 3
	Wakefield	1	2
	Waltham	1	2, 3, 4
	Watertown	1	1, 2, 3, 4, 5
	Westford	1	2, 3
	Wilmington	1	3
	Winchester	1	2, 3
	Woburn	1	2, 3
Nantucket	Nantucket	1	2, 3, 4
Norfolk	Avon	1	N/A
	Bellingham	1	2, 3
	Braintree	1	2, 3
	Brookline	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5
	Canton	1	2, 3, 4
	Cohasset	Apatman estidyo sèlman	N/A
	Dedham	1	1, 2, 3
	Foxborough	1	2, 3
	Franklin	1	2, 3
	Holbrook	1	3
	Medfield	1, 2	N/A
	Medway	1	N/A
	Millis	1	2, 3
	Milton	1	2, 3

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Norfolk	Needham	1	N/A
	Norfolk	1	2, 3
	Norwood	1	2, 3
	Plainville	1	N/A
	Quincy	1, 2	2, 3, 4
	Randolph	1	N/A
	Sharon	1	2
	Stoughton	1	2, 3, 4
	Walpole	1	2, 3
	Wellesley	1	2, 3
	Weymouth	1	1, 2, 3, 4, 5
	Wrentham	1	2, 3, 4
Plymouth	Abington	1	3
	Bridgewater	1	2, 3, 4
	Brockton	1	2, 3, 4
	Carver	1	2, 3, 4
	Duxbury	1	2, 3
	East Bridgewater	1	3
	Halifax	1	2, 3, 4
	Hanson	1	N/A
	Hingham	1	2, 3
	Hull	1	2, 3, 4
	Kingston	1	N/A
	Marshfield	1	3, 4, 6
	Mattapoisett	1	2, 3
	Middleborough	1	2, 3
	Norwell	1	N/A
	Pembroke	1	2, 3, 4
	Plymouth	1	2, 3
	Rockland	1	N/A
	Scituate	1	N/A
	Wareham	1	N/A

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Plymouth	West Bridgewater	1	N/A
	Whitman	1	2, 3, 4
Suffolk	Boston : Archdale	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 6
	Boston : Basilica	1	N/A
	Boston : Fairmount	N/A	2, 3
	Boston : Faneuil	N/A	2, 3, 5
	Boston : Franklin Field	1, 2	2
	Boston : Gallivan Boulevard	N/A	2, 3, 4
	Boston : L Street, Msgr Powers	1, 2	N/A
	Boston : Scattered Site Apartments	N/A	1, 2, 3, 4
	Boston : South Street	N/A	1, 2, 3, 4
	Boston : West Broadway	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 6
	Boston – Beacon (Camden)	N/A	1, 2, 3
	Boston – Trinity (East Boston)	N/A	1, 2, 3, 4, 5
	Chelsea	1	1, 2, 3, 4
	Revere	1	1, 2, 3, 4
	Winthrop	1	1, 2, 3, 4
Worcester	Athol	1	1, 2, 3, 4
	Auburn	1	2, 3, 4
	Barre	1	N/A
	Blackstone	1	N/A
	Charlton	1	3
	Clinton	1	2, 3, 4
	Dudley	1	N/A
	Fitchburg	1, 2	1, 2, 3, 4
	Gardner	1	2, 3, 4
	Grafton	1	2, 3
	Holden	1	3
	Hopedale	1	N/A
	Lancaster	1	N/A
	Leicester	1	N/A
	Leominster	1	2, 3

Adrés Lojman		Moun aje / Andikape	Lojman Fanmi
<u>Distri</u>	<u>Kominote</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>	<u>inite ki gen kantite chanm akouche ou mande an</u>
Worcester	Lunenburg	1	2, 3
	Mendon	1	N/A
	Milford	1	1, 2, 3, 4, 5
	Millbury	1	1, 2, 3, 4
	North Brookfield	1	2
	Northborough	1	2, 3, 4
	Northbridge	1, 2	N/A
	Oxford	1	2, 3
	Oxford - Brookfield	N/A	2
	Shrewsbury	1	2, 3
	Southborough	1	2, 3
	Southbridge	1	3, 4
	Spencer	1	3
	Sterling	1	N/A
	Sutton	1	N/A
	Templeton	1, 2	2, 3
	Upton	1	N/A
	Uxbridge	1	2, 3
	Warren	1, 2	2, 3
	Webster	1	1, 2, 3
	West Boylston	1	2, 3
	West Brookfield	1	2, 3
	Westborough	1	2, 3
	Winchendon	1	2, 3
	Worcester	1	1, 2, 3, 4

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

10. Sètifikasyon postilan ak Akt Pratik Enfòmasyon Ekitab – Deklarasyon sou Dwa yo*

Revize epi konplete Sètifikasyon postilan epi siyen Akt Pratik Enfòmasyon Ekitab yo – Deklarasyon Dwa yo.

Konfimasyon moun ki aplike a*

- Mwen konprann ke aplikasyon sa a pa yon òf pou lojman.
- **Pou lojman piblik :**
 - Mwen konprann ke yon administrasyon lojman pa pral fè plis pase yonsèl òf nan yon inite lojman piblik apwopriye. Si mwen pa aksepte òf sa a, san yon rezon valab, yo pral retire aplikasyon mwen an nan lis datant lan pou pwogram sa a nan administrasyon lojman sa a;
 - Si mwen re-aplike pou pwogram sa a nan administrasyon lojman sa a, aplikasyon mwen a pa pral jwenn okenn priorite oswa preferans ke yo te deja akòde oswa mande sou aplikasyon anvan pou yon peryòd twazan.
 - Mwen konprann si mwen pa aksepte yon total twa òf lojman nan tout pwogram administrasyon otorite kote mwen te aplike yo, yo pral retire aplikasyon mwen an nan tout pwogram nan tout administrasyon lojman kote mwen te aplike yo. Mwen konprann ke mwen ka re-aplike, men tout dat ak lè aplikasyon mwen yo pral chanje nan dat nouvo aplikasyon mwen an e aplikasyon mwen an pa pral resevwa okenn priorite oswa preferans ke yo te deja akòde nan aplikasyon anvan pou yon peryòd twazan.
- **Pou AHVP:**
 - Mwen konprann ke Patisipan AHVP yo resevwa sèlman bon pou yon chanm (Eksepte pou yon akomodasyon rezonab apwopriye). Mwen konprann ke si moun lakay mwen ogmante epi mwen bezwen yon apatman ki pi laj kote lweyaj la pa abòdab avèk yon chanm plafon lwaye AHVP a, mwen p'ap ka resevwa okenn kantite ki pi gwo nan èd pou lweyaj nan men AHVP epi mwen dwe aplike pou èd yon lòt pwogram lojman diferan ap bay.
 - Administrasyon Lojman Lokal (local housing authorities, LHA) la jere AHVP administre lè l ap patisipe. Mwen konprann y ap ajoute m sèlman nan lis atant AHVP mwen seleksyone a. Menm si mwen kapab resevwa yon sèl bon nan AHVP, mwen konprann plizyè LHAs ka kontakte m nan menm moman tan pou kòmanse pwosesis elijiblite a. Mwen konprann mwen responsab pou bay enfòmasyon ak dokiman pou chak LHA jan yo mande m sa, menm si mwen te bay enfòmasyon oubyen dokiman sa yo nan lòt LHA, epi si m pa fè sa, sa ka fè yo rejte demann mwen an.
 - Mwen konprann ke si yo jwenn mwen pa admisib pou yon LHA patikilye, mwen ap toujou rete sou lis d'atant lòt LHA ki rete kote mwen te aplike yo.
 - Mwen konprann si yo jwenn mwen elijib epi yo ban m yon kupon AHVP, y ap retire m nan lis datant tout LHA AHVP yo. Mwen konprann si m gentan gen yon kupon AHVP aktif oswa m se yon patisipan AHVP aktif, oswa yo te gentan ofri m yon kupon AHVP, yo pap ka ofri m yon kupon AHVP siplemantè epi an konsekans, aplikasyon mwen an pap parèt nan yon lis datant epi yo ka retire l nan lis datant tout LHA AHVP yo.
- **Pou MRVP:**
 - Mwen konprann si yo jwenn mwen elijib epi yo ban m yon bon mobil MRVP, y ap retire m nan lis datant pou yon bon MRVP mobil nan tout ajans pou lojman leta sibvansyone yo. Mwen konprann si m gentan gen yon bon aktif oswa m se yon patisipan aktif MRVP mobil, oswa yo te deja ofri m yon bon MRVP mobil, yo p ap ka ofri m yon bon adisyonèl MRVP mobil epi an konsekans, demand mwen an p ap parèt sou yon lis datant epi yo ka retire l nan nenpòt oswa tout lis datant tout ajans pou lojman leta sibvansyone yo k ap bay bon MRVP mobil.
- Selon demand sa a, mwen konprann mwen pa dwe fè plan pou demenaje oswa mete fen nan lwaye aktyèl mwen an jiskaske mwen resevwa yon Òf alekri pou yon apatman pou lojman piblik, yon notifikasyon sou yon apwobasyon pou apatman pou AHVP, oswa yon bon alekri anba MRVP nan yon ajans lojman. Mwen konprann se responsablite mwen pou m mete demand mwen ajou sou entènèt OSWA enfòmasyon yon ajans lojman alekri si gen chanjman nan adrès mwen, revni m, oswa nan konbyen moun ki nan fanmi m oswa nenpòt lòt enfòmasyon konsènan demand mwen an.
- Anvan yon ajans lojman ka ofri m patisipasyon nan pwogram lojman piblik leta sibvansyone oswa èd pou ede peye lwaye, mwen dwe ba yo dokiman alekri k ap verifye sitiyasyon m ak elijiblite m.
- Mwen otorize ajans lojman kote m te soumèt demand yo pou yo fè rechèch pou verifye enfòmasyon mwen te bay nan demand sa a.
- Mwen konprann si yon ajans lojman an patikilye jwenn mwen pa kalifye, m ap toujou rete sou lis datant rès ajans lojman yo kote mwen te soumèt demand mwen an.
- Mwen sètifye ke enfòmasyon mwen te bay nan aplikasyon sa a se laverite epi li kòrèk. Mwen konprann ke nenpòt fo deklarasyon oswa move reprezantasyon ka lakoz refi aplikasyon mwen an.
- Mwen konprann ajans lojman kote mwen te soumèt demand la ap soumèt demand pou enfòmasyon sou kazye jidisyèl bò kote Sèvis Enfòmasyon Jistis Penal epi yo ka fè rechèch sou entènèt tankou verifikasyon kredi ak lòt ankèt sou pase tout manb adilt

nan fanmi an.

- Mwen konprann si m te fè nenpòt deklarasyon entansyonèlman fo oswa pou m te twonpe moun lè m t ap soumèt demand pou lojman piblik leta sibvansyone oswa asistans pou ede peye lwaye, yo ka rejte demand mwen an epi mwen gendwa sibi lòt konsekans.
- Mwen konprann ke yo pral transfere aplikasyon mwen an nan CHAMP. Lè gen plis pase yonsèl aplikasyon ke mwen te soumèt gen konfli enfòmasyon, pa egzanp diferan adrès, yo pral itilize enfòmasyon aplikasyon an avèk dat ki pi resan. Mwen konprann ke mwen ka mete ajou tout enfòmasyon yo swa nan yon administrasyon lojman oswa sou entènèt: www.mass.gov/champ/.
- Mwen konprann demand ki soumèt sou entènèt la ka sijè a erè nan transmisyon done yo ki ka fè demand lan enkonplè. Mwen konprann EOHLC pa responsab erè sa yo.
- Lè mwen soumèt yon demand pou lojman piblik ak bon asistans pou lwaye leta sibvansyone, mwen dakò pou Biwo Egzekitif pou Lojman an ak Kominote vivab yo ak Ajans Lojman leta a finanse yo, kolekte enfòmasyon pèsònèl mwen epi kontakte m nan telefòn, SMS, oswa pa lapòs pou rezon ki gen rapò ak demand mwen an.
- Lè mwen itilize aplikasyon sa a, mwen dakò avèk tout kondisyon sa yo.

Siyen sou pèn ak penalite pou fo temwayaj,

Ekri non anlèt
detache*:

Siyati*:

Dat la*:

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]

Lwa sou Pratik Enfòmasyon Ekitab - Deklarasyon Dwa

Ajans pou lojman lokal yo ap kolekte enfòmasyon sou moun ki soumèt demand yo ak lokatè yo pou pwogram lojman yo a jan lalwa egzije l pou yo ka detèmine elijiblite, kantite kòb lwaye a ap koute, ak gwosè egzat apatman an. Yo itilize enfòmasyon yo kolekte yo pou jere pwogram lojman yo, pou pwoteje enterè finansyè piblik la, epi pou verifye presizyon enfòmasyon yo soumèt yo. Lè lalwa pèmèt li, yo ka transmèt yo bay ajans gouvènman yo, lòt ajans pou lojman, ak anketè ak pwokirè sivil oswa penal yo. Sinon, y ap kenbe enfòmasyon yo konfidansyèl epi se sèlman anplwaye ajans pou lojman yo k ap itilize yo nan kad travay yo.

Lalwa sou pratik enfòmasyon san patipri te etabli egzijans ki kontwole jan ajans pou lojman yo ap itilize ak divilge enfòmasyon yo kolekte yo. Moun ki soumèt demand yo ka bay oswa refize bay pèmasyon yo lè ajans pou lojman an mande pou yo bay enfòmasyon. Men, si yo pa pèmèt ajans pou lojman an jwenn enfòmasyon yo mande yo, sa ka lakòz reta oswa fè yo pa kalifye pou pwogram yo. Bay enfòmasyon fo oswa enkonplè se yon enfraksyon penal ki ka lakoz ou peye amand ak / oswa al nan prizon.

Antanke aplikan, ou gen dwa ki annaprè a osijè enfòmasyon nou kolekte sou ou.

- Yo pa ka itilize okenn enfòmasyon pou nenpòt rezon ot ke sila yo ki dekri anwo a san konsantman w.
- Nou pap divilge okenn enfòmasyon bay okenn moun ot ke sila yo ki dekri anwo a san konsantman w. Si nou resevwa yon òdonans legal pou divilge enfòmasyon an, nou pral enfòme w.
- Oumenm oswa reprezantan otorize w gen yon dwa pou enspekte ak kopye nenpòt enfòmasyon nou te kolekte sou ou.
- Ou ka poze kesyon epi resevwa repons nan men ajans pou lojman an sou fason nou kolekte epi itilize enfòmasyon ou yo.
- Ou ka fè objeksyon kont koleksyon, antretyen, difizyon, itilizasyon, presizyon, entegralite, oswa kalite enfòmasyon nou genyen sou ou. Si w fè objeksyon, n ap mennen ankèt sou objeksyon w nan epi n ap korije pwoblèm nan oswa entegre objeksyon w nan dosye a. Si ou pa satisfè, ou ka fè apèl devan yon ajans pou lojman lokal kote w te soumèt demand ou a epi y ap fè w konnen alekri desizyon yo a ak sou dwa w pou fè apèl devan biwo egzekitif pou lojman ak kominote abityab yo.

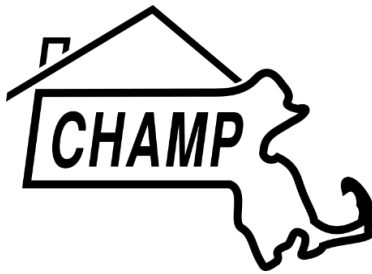
Mwen te li epi konprann Deklarasyon Dwa sou Pratik Enfòmasyon Ekitab sa a.

Ekri non anlèt
detache*:

Siyati*:

Dat la*:

[Espas Vid – Ale nan Pwochen Paj la]



Otorizasyon moun k ap soumèt demand lan bay pou yo divilge enfòmasyon

Ki objektif fòmilè sa a ?

- Fòmilè sa a bay yon Ajans pou Lojman Leta sibvansyone otorizasyon pou mande w sèten enfòmasyon pou verifye enfòmasyon ou bay nan demand ou a pou lojman piblik leta ap sibvansyone oswa yon bon pou lokasyon lojman leta. Yon Ajans pou Lojman Leta sibvansyone se yon otorite lojman lokal oswa yon ajans administrasyon rejyonal. Pami bon (koupon) pou lwe kay nan eta a, nou jwenn Pwogram Bon pou Lokasyon Lojman nan Massachusetts (MRVP) la ak Pwogram Bon pou Lojman Altènatif (AHVP) la.
- Fòmilè sa a bay yon Ajans pou Lojman Leta sibvansyone otorizasyon pou itilize epi pataje sèten enfòmasyon ak Depatman Lojman ak Kominote Abitab (EOHLC) Massachusetts yo pou ede evalye pwogram lojman yo.
- Fòmilè sa a bay yon Ajans pou Lojman Leta sibvansyone ak / oswa EOHLC otorizasyon pou yo pataje kèk nan enfòmasyon pèsònèl ou yo.

Y ap pataje enfòmasyon pèsònèl ou yo sèlman jan sa endike nan fòmilè sa a epi jan lalwa mande l oswa pèmèt li. Tanpri li ak anpil atansyon anvan ou siyen fòmilè sa a.

Ki enfòmasyon pèsònèl Ajans Lojman Leta sibvansyone yo ak / oswa EOHLC ap pataje ?

Enfòmasyon pataje yo kapab genyen ladan yo, men yo se pa sa sèlman:

- enfòmasyon biyografik (pa egzanp, non, dat nesans);
- enfòmasyon demografik (pa egzanp adrès, ras, etnisite, lang); ak
- revni, travay, ak lòt enfòmasyon ki gen rapò ak demand pou eijibilite / kalifikasyon inisyal ou pou, oswa patisipasyon nan Lojman Piblik Leta sibvansyone, MRVP, oswa AHVP.

Ki enfòmasyon pèsònèl yo p ap pataje ?

Yo p ap itilize fòmilè sa a pou pataje enfòmasyon ki ka idantifye moun pèsònèlman ki gen rapò ak nenpòt nan sijè sa yo. Si yon Ajans pou Lojman Leta sibvansyone ak / oswa EOHLC mande nenpòt enfòmasyon ki ka idantifye moun pèsònèlman ki gen rapò ak nenpòt nan sijè sa yo, y ap mande yon otorizasyon alekri separe pou ou :

- Enfòmasyon medikal;
- Enfòmasyon Kriminèl;
- Verifikasyon yon Andikap;
- Enfòmasyon ki gen rapò ak nenpòt revandikasyon pou priyorite oswa preferans, tankou pwoblèm sanzabri ak vyolans domestik ;ak
- Enfòmasyon sou Amenajman Rezonab, tankou si w te soumèt yon demand pou yon amenajman rezonab, yo te akòde l, oswa refize l ak / oswa nenpòt enfòmasyon medikal ou te soumèt nan kad yon demand pou amenajman rezonab.

Kòman y ap konsève enfòmasyon pèsònèl ou yo an sekirite ?

Y ap konsève enfòmasyon pèsònèl ou bay atravè divilgasyon sa a an sekirite an akò ak lwa ak règleman ki an vigè yo, ki gen ladan yo men se pa sa yo sèlman : M.G.L. c. 66A, Lwa sou Pratik Enfòmasyon san Patipri ak 760 CMR 8.00, Vi prive ak Konfidansyalite.

Èske m ka gen aksè a enfòmasyon pèsònèl mwen epi konteste yo si yo pa kòrèk oswa yo pa an rapò avè m ?

Wi. Dapre atik 760 CMR 8.05(1), oumenm, oswa reprezantan ou otorize a, ka depoze yon objeksyon bò kote Ajans Lojman Leta sibvansyone yo oswa EOHLC pou fè objeksyon kont egzatitid, entegralite, pètinans, ponktyalite, enpòtans, itilizasyon oswa difizyon done pèsònèl ou oswa refi pou yo gen aksè a done pèsònèl ou.

Sa k ap rive si m pa siyen Fòmilè Divilgasyon sa a ?

Si w pa siyen fòmilè sa a, sa ka lakoz yo pa ba w èd, yo sispann oswa mete fen a èd pou lojman an, yo fè w remèt kòb èd yo te ba w la.

Èske y ap fè m konnen si enfòmasyon yo jwenn akòz fòmilè divilgasyon sa a lakoz yo pran yon aksyon kont mwen ?

Wi. Y ap avize w alekri sou aksyon yo pran kont ou akòz enfòmasyon yo jwenn nan pwosesis verifikasyon yo, y ap ba w yon opòtinite pou konteste aksyon yo, epi y ap ba w enfòmasyon sou fason pou w fè sa.

Konbyen tan Fòmilè Divilgasyon sa a ap dire ?

Divilgasyon an efektiv apati dat siyati a jiskaske yo ba w yon kay.

Otorizasyon pou verifiye enfòmasyon m te bay yo

- Mwen bay otorizasyon pou tout moun, konpayi, ajans, biwo gouvènman eta ak federal yo, ak kontraktiyèl pa yo, moun k ap travay pou kontraktiyèl yo, ak ajan yo deziye yo pou yo divilge nenpòt enfòmasyon sou mwen menm ak manm fanmi m bay Ajans Lojman Leta sibvansyone yo ak / oswa EOHLC pou yo verifiye enfòmasyon m te bay nan demand mwen an.
- Mwen bay otorizasyon tou pou Ajans Lojman Leta sibvansyone yo ak / oswa EOHLC pou yo jwenn enfòmasyon (atravè nenpòt mwayen, tankou nan bouch, alekri, elektwonik, faks oswa telefòn) sou mwen menm ak moun nan fanmi m pou yo verifiye enfòmasyon m bay nan demand mwen an pou detèmine si m elijib oswa kalifye pou pwogram lojman yo.

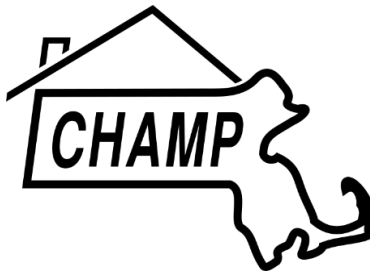
Otorizasyon pou pataje enfòmasyon m yo

Mwen bay otorizasyon pou Ajans Lojman Leta sibvansyone yo ak / oswa EOHLC :

- Pou itilize enfòmasyon pèsònèl mwen yo pou eklere rechèch, analiz ak evalyasyon pwogram EOHLC, lòt ajans leta yo, oswa patnè ekstèn sou pwogram EOHLC ap fè oswa lòt inisyativ ki pral ede EOHLC amelyore pwogram èd pou lojman leta sibvansyone yo ;
- Pou itilize enfòmasyon pèsònèl mwen pou refere m bay lòt inisyativ ak pwogram benefis leta sibvansyone pou detèminasyon kalifikasyon, rekritman, ak sansibilizasyon (mwen pa oblije patisipe nan pwogram sa yo) ; epi
- Pou konfòme ak egzijans nan domèn rapò ak konsève dosye pou eta a.

Mwen dakò pou m koòpere si yo mande pou m bay Ajans Lojman Leta sibvansyone yo ak / oswa EOHLC enfòmasyon epi m konprann si mwen pa fè sa, sa ka lakoz mwen pa kalifye oswa pa elijib pou lojman piblik leta sibvansyone, AHVP, ak / oswa MRVP.

Vèsyon anglè Fòmilè sa a pou moun k ap soumèt demand lan bay otorizasyon pou divilge enfòmasyon yo se vèsyon ofisyèl la epi ou dwe siyen l.



This form can be filled out online at <https://publichousingapplication.oecd.state.ma.us/screening/>

Applicant Permission to Release Information

What is the purpose of this form?

- This form gives a State-Aided Housing Agency permission to ask you for certain information to verify the information you provide in your application for state-aided public housing or a state rental housing voucher. A State-Aided Housing Agency is a local housing authority or a regional administering agency. State rental housing vouchers include the Massachusetts Rental Housing Voucher Program (MRVP) and the Alternative Housing Voucher Program (AHVP).
- This form gives a State-Aided Housing Agency permission to use and share certain information with the Massachusetts Executive Office of Housing and Livable Communities (EOHLC) to help evaluate housing programs.
- This form gives permission to State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC to share some of your personal information.

Your personal information will only be shared as outlined in this form and as required or allowed by law. Please read carefully before signing this form.

What Personal Information Will State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC Share?

Shared information may include, but is not limited to:

- biographic information (e.g., name, date of birth);
- demographic information (e.g., address, race, ethnicity, language); and
- income, employment, and other information related to your application for initial eligibility/qualification for, or participation in state-aided Public Housing, MRVP, or AHVP.

What Personal Information Will Not Be Shared?

This form will not be used to share personally identifiable information related to any of the following subjects. If a State-Aided Housing Agency and/or EOHLC requires any personally identifiable information related to the following subjects, they will ask for separate written permission for your:

- Medical Information;
- Criminal Information;
- Verification of a Disability;
- Information related to any priority or preference claims, including homelessness and domestic violence ;and
- Reasonable Accommodation Information, including that a reasonable accommodation was requested, granted, or denied and/or any medical information submitted as part of a request for reasonable accommodation.

How will your personal information be kept secure?

The personal information you provide through this release will be securely maintained in accordance with applicable law and regulation, including but not limited to M.G.L. c. 66A, Fair Information Practices Act and 760 CMR 8.00, Privacy and Confidentiality.

Can I have access to my personal information and challenge it if it is not accurate or relevant?

Yes. Under 760 CMR 8.05(1), you, or your authorized representative, may file an objection with the State-Aided Housing Agency or EOHLC objecting to the accuracy, completeness, pertinence, timeliness, relevance, use or dissemination of your personal data or the denial of access to your personal data.

What happens if I do not sign this Release Form?

Failure to sign this form may result in the denial of assistance, suspension or termination of housing assistance, or repayment of assistance.

Will I be notified if information obtained because of this release form results in an action being taken against me?

Yes. You will be notified in writing of actions taken against you because of information gained from verification processes, provided an opportunity to contest the actions, and given information on how to do so.

How long does this Release Form last?

The release is effective from the date of signature until you are housed.

Permission to Verify the Information I Have Provided

- I give permission for all individuals, companies, agencies, offices of the state and federal governments, and their designated contractors, subcontractors, and agents to release any information about me and my household members to State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC to verify the information I provided in my application.
- I also give permission for State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC to obtain information (by any means, including oral, written, electronic, facsimile or telephonic) about me and my household members to verify the information I provided in my application to determine eligibility and qualification for the housing programs.

Permission to Share My Information

I give permission for State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC:

- To use my personal information to inform research, analysis and program evaluation by EOHLC, other state agencies, or external partners on EOHLC programs or other initiatives that will help EOHLC improve state-aided housing assistance programs;
- To use my personal information to make referrals to other state-funded initiatives and benefit programs for eligibility determination, recruitment, and outreach purposes (I do not have to participate in these programs); and
- To comply with state reporting and record keeping requirements.

I agree to cooperate in requests to provide information to the State-Aided Housing Agencies and/or EOHLC and I understand if I do not, it may result in me being disqualified or ineligible for state-aided public housing, AHVP, and/or MRVP.

I have read or been read and understand this form. A photocopy or digital copy of this release is as valid as the original.

Head of Household Printed Name

Head of Household Signature*

**If typed, my typed name represents my signature*

Date